

北京师范大学海口附属学校 2019-2020 学年度第二学期暑假工作安排

要求：

1. 各部门做好安全隐患工作(如防火、防盗等)，各办公室内计算机使用后切记断电；
2. 请各位老师按值班表的安排到校值班，并及时巡察，写好值班记录；
3. 希望全体教职工安排好自己的假期生活，在充分休息的基础上，做好新学期的各项准备工作；
4. 请大家认真阅读暑假工作安排，有关人员应按时参加假期各种活动。

一、重要时间

1. 8 月 11-16 日（周二~周日）：教职工体检；
2. 8 月 25 日（周二）上午 9:00：校长办公会；
3. 8 月 26 日（周三）上午 8:00：（1）行政干部会；（2）新教师报到；
4. 8 月 27-31 日（周四~周一）：新教师培训（报告厅）；
5. 9 月 2 日（周三）上午 8:00：新初一教师正式上班；
6. 9 月 3 日（周四）上午 8:00：新高一教师正式上班；
7. 9 月 3 日（周四）下午：新初一新生报到；
8. 9 月 4-10 日（周五~周四）：新初一新生军训；
9. 9 月 4 日（周五）下午：新高一新生报到；
10. 9 月 5-11 日（周六~周五）：新高一新生军训；
11. 9 月 5-6 日（周六~周日）：行政干部和干事正式上班；
12. 9 月 5 日（周六）上午 9:00：全体教职工大会；
13. 9 月 6 日（周日）：初二、初三、高二、高三学生返校；
14. 9 月 14 日（周一）：新学期开学典礼。

二、教学处、教务处

1. 自学：在暑假期间，教师以自学为主，阅读 1-2 本教育教学方面的书籍。自学《英语 300 句》，至少能够熟练表达 50 句。
2. 练字：利用假期闲暇时间练习硬笔书法，书写一幅自己满意的作品，9 月 7 日上交到书法教研室，学校组织评审组评出一、二、三等奖。
作品要求如下：
（1）硬笔书法，书写内容自选，可以选择名家名篇，诗词歌赋，使用黑色钢笔、签字笔等硬笔工具书写。
（2）书写字体可选用楷书、行书、草书、隶书、篆书五种字体中的任何一种。
（3）可以写繁体字，但不得繁简混用，书写规范，无错漏字，卷面整洁。
3. 思考：各任课教师结合本学期教学深入思考如何将“基于问题解决的课堂教学”落实到日常教学中。
4. 教学设计：8 月 3 日-8 日分发教师所用的教材, 教辅书, 备课本和听课本, 各任课教师研读教材并完成 5 个基于问题解决的课堂教学设计，9 月 8 日下班前教研组长检查并把结果反馈给朴桂仙老师。
5. 接收教材：9 月 3、4 日接收新华书店送来的教材和教辅书并分类整理。
6. 编排课表：9 月 3、4、5 日编排课表，9 月 6 日下午 17:00 前分发教师用的课程安排表、作息时间表。

7. 分发课本：9 月 6 日晚 19:00 分发学生用的课本、作业本。
8. 开学初考试：开学第一周（9 月 7 日-9 月 11 日）配合年级组织开学考试。

三、教科研究室

1. 各位教研组长需准备：
（1）思考并撰写下学期的教研工作计划，要求有实效性和针对性及可行性。请在 9 月 7 日将纸质版和电子版上交至教科研究室。
（2）与本组老师共同研讨、商议本学科初高中校本选修课程的开发，每个学科至少准备开发 1-2 门校本选修课。
（3）请将教研组长会上各位组长总结的听课交流反馈汇报材料电子版（做课题阶段性材料）在 9 月 7 日上交至教科研究室。
（4）各组基于问题解决课题研究联络员将上学期各组“基于问题解决的课堂教学”公开课的教学设计（电子版）、教学视频、课件按个人名字命名打包，9 月 7 日上交至教科研究室。
2. 每位教师需完成：
（1）推荐阅读书籍：《如何做小课题研究》作者：费伦猛
《幸福教育与理想课题八讲》作者：陈大伟
（2）参加集团新任教师培训的教师继续完成第一阶段的培训任务。
（3）有意参与课题研究的教师结合下发的海南省“十三五”2020 年课题申报要求选题并撰写立项申请。

四、学生处

2020 年学生处暑假工作安排			
序号	时间	具体工作安排	年级组
1	8 月 8-22 日	招生工作：线上审核和线下审核材料	新初一，新小学一年级
2	8 月 18-20 日	招生工作：提前批录取与通知	新高一
3	8 月 25-27 日	招生工作：公示新生名单	新初一，新小学一年级
4	8 月 28-31 日	招生工作：备案确认、录取通知书的发放	新初一，新小学一年级
5	8 月 27-30 日	招生工作：第二批的录取与通知、发放录取通知书	新高一
6	9 月 2 日	公寓宿管老师上班	所有宿管老师
7	9 月 3 日下午	新生报到、新生家长会、初一新生军训开班仪式	新初一
8	9 月 4-10 日	新初一新生军训	新初一
	9 月 4 日下午	新生报到、新生家长会、高一新生军训开班仪式	新高一
9	9 月 5-11 日	新高一新生军训	新高一
10	9 月 11 日上午	新初一军训汇演	新初一
11	9 月 12 日上午	新高一军训汇演	新高一
12	9 月 6 日下午	学生返校	初二，初三，高二，高三
13	9 月 7 日上午	学生开学	小学一、二年级， 初二，初三，高二，高三
14	9 月 14 日	开学典礼	所有年级

五、总务处

（一）暑期校园施工和改造建设项目：

- 1. 小学一年级教室及水房的改造；
- 2. 初中部校园配套设备的采购及安装；
- 3. 学生储物柜采购及安装；
- 4. 高中部、初中部班级文化的采购及安装；
- 5. 师生饮水设备和教室窗帘的采购及安装；
- 6. 新学期仓库办公用品的计划采购；
- 7. 暑期教师培训的后勤保障工作；
- 8. 新招聘教师的宿舍安置和电脑等办公用品的发放。

（二）食堂安排：

- 1. 食堂毕餐时间：2020 年 8 月 10 日（待定）
- 2. 暑假期间工作安排：

（1）要求食堂安排人员轮流值班，放假期间如有施工人员对食堂进行改造时要配合完成所需要的工作，对食堂内外进行排查，发现问题及时汇报和处理；

- （2）食堂管理负责人手机保持 24 小时通畅，避免有急事联系不上；
- （3）放假前把食堂卫生搞好，检查水、电、煤气的安全，排查各种隐患；
- （4）对食堂未用完的食材和小卖部食品要及时处理；

（5）开学前三天要对食堂进行全面大扫除和消毒, 检查水、电、煤气是否能正常使用，及时采购食材和用物，确保开学时师生正常就餐。

- 3. 食堂开餐时间：2020 年 8 月 24 日（待定）

六、学校办公室

假期收发公文及受理加盖公章时间（周末除外）及人员安排：

日 期	姓 名	电 话
8 月 10 日-8 月 14 日	倪 萍	18608967713
8 月 15 日-8 月 20 日	张 莉	13886185442
8 月 21 日-8 月 26 日	冼小燕	15500906116
8 月 27 日-9 月 1 日	李诗怡	18789621116
9 月 2 日-9 月 6 日	王景荟	18789565630

备注：如因公需使用公章，请按照上述时间安排，至少提前一天联系值班老师。

北京师范大学海口附属学校
2020 年 8 月 7 日